

План мероприятий по противодействию коррупции на 2015 год ГБУЗ СО "ТСП № 1"

Утверждаю
Главный врач ГБУЗ СО «ТСП № 1»
А.А. Трунин



№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Срок/периодичность исполнения
Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			
1	Проведение с сотрудниками учреждения собраний и разьяснительной работы, ознакомление персонала с локальной антикоррупционной политикой учреждения.	Руководители структур. подразд.	1 раз в квартал
2	Размещение на стендах для граждан контактных данных, куда и в каких случаях обращаться при выявлении фактов коррупции.	Руководители структур. подразд.	постоянно
3	Включение в ежегодный доклад руководителя учреждения отчета об основных мероприятиях по профилактике коррупционных факторов.	Главный врач	1 раз в год
4	Размещение на официальном сайте учреждения плана по противодействию коррупции, телефонов для обращения граждан.	Калинин О.В.	постоянно
Меры по совершенствованию управления			
Проведение заседания комиссии по антикоррупционной деятельности.			
5	Комиссии по противодействию коррупции обеспечить надлежащую координацию работы.	Главный врач	1 раз в квартал и по мере необходимости.
6	Должностным лицам учреждения письменно сообщать непосредственному руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением трудовых обязанностей для определения порядка предотвращения и урегулирования таких конфликтов.	Руководители структур. подразд.	по мере необходимости

7	Рассматривать на заседании комиссии результаты оценки обращений граждан и юридических лиц, в которых сообщается о фактах нарушения антикоррупционного законодательства.	Главный врач	по мере необходимости
8	Обеспечить информирования МЗ СО о фактах проведения следственных действий, вынесенных приговорах суда в отношении сотрудников учреждения по фактам нарушения антикоррупционного законодательства.	Главный врач	По мере возникновения факта наруш.
9	Разработать план проведения выборочных проверок с целью предупреждения правонарушений коррупционного характера (руководителям подразделений): взимания платы в ОМС, использование имущества учреждения для личного обогащения, создания условий, способствующих проявлению коррупционных факторов (например, приписки, отсутствие талонов и т.п.).	Рук.структ.подр. и гл.врач	по мере необходимости
10	Использование телефона "горячей линии" и прямых телефонов с руководством учреждения в целях выявления коррупционных факторов.	Главный врач	постоянно
11	Подготовка ежегодного отчета об исполнении плана мероприятий по предупреждению правонарушений коррупционного характера.	Главный врач	1 раз в год
Меры по совершенствованию деятельности сотрудников			
12	По каждому выявленному факту нарушения законодательства о борьбе с коррупцией рассматривать вопрос об ответственности лиц, нарушивших законодательство.	Главный врач	По мере возникновения факта наруш.
13	Вносить изменения в должностные инструкции, положения, приказы. Своевременно знакомить сотрудников.	Отдел кадров	постоянно